（別紙様式５の１）

講師一覧

講師番号	氏名	担当する項目	講師要件	専兼の別	新規・継続の別	備考
１２	永 田 佳 代 子	職 務 の 理 解 を 除 く そ の 他 全 科 目	ウ	専 任	継 続	
１３	田 中 千 鶴	全 科 目	ア エ	専 任	継 続	
１４	上 原 一 信	全 科 目	ア	専 任	新 規	

注１　「講師番号」欄は、登録する講師について連番を振ること。講師を削除した場合は欠番とし、新たに追加した場合は新たな末尾の番号を振ること。

注２　講義及び演習を担当する者について記載すること。

注２「講師要件」欄には、講義及び演習を担当する講師の基準（別紙３）に記載されている要件記号を記入すること。

注３「新規・継続の別」欄には、既に届出済みの講師について「継続」、新たに追加した講師について「新規」と記入すること。

注４　講義を通信で行う場合の添削責任者、課題作成者及び面接指導者については、「備考」欄にその旨を記載すること。